

Liebe Schüler, Eltern, Lehrer und Gäste,

Um die Organisation der **Mittagsverpflegung** für die Zukunft fit zu machen, nutzen wir ab 01.07.2012 ein internetbasierendes Bestell- und Bezahlssystem.

Vorteile

- Bestellung und Umbestellung im Voraus an jedem PC mit Internetzugang zu jeder Zeit bis zum Bestellschluss um 14:00 Uhr am Vortag
- Stornierung noch am Tag der Abwesenheit bis 8:45 Uhr möglich
- Kein Verkauf von Essensbons notwendig
- Schnellere Essensausgabe
- Essensgeld ist zweckgebunden - Eltern haben somit eine Übersicht, ob und was ihr Kind verzehrt
- Hohe Diebstahlsicherheit durch bargeldlose Zahlung
- Sicherheit gegen Missbrauch und Betrug durch Foto, Benutzername und Passwort
- Werden Essens-Zuschüsse gewährt, so geschieht dies diskret

Wie funktioniert das System?

- Jeder Schüler / Lehrer / Gast hat einen „mampf“-Ausweis mit seinem Passfoto, Namen und Benutzer-Codenummer. Dieser Ausweis dient zur Identifikation bei der Essensausgabe und kostet einmalig 2,50 Euro.
- Die Eltern / Lehrer / Gäste lassen per Lastschrift einen festgelegten Betrag einziehen.
- Sicherheit auch bei Verlust des Ausweises, denn das Guthaben verbleibt auf dem Konto für die Mittagsverpflegung.
- Sicheres Erkennen des Schülers / Lehrers / Gastes durch ein Foto. Missbrauch kann dadurch nahezu ausgeschlossen werden.
- Das Mittagessen wird in der Regel von zu Hause aus über das Internet unter **login.mampf1a.de/Sankt-Ursula-Schule-Wuerzburg/** vorbestellt. Dafür sind der Benutzername und ein persönliches Passwort notwendig. Eine Bestellung ist nur bei vorhandenem Guthaben möglich.
- Die Stornierung des vorbestellten Mittagessens, z.B. aus Krankheitsgründen oder bei Unterrichtsausfall, kann am betreffenden Tag bis 8:45 Uhr vorgenommen werden. Es wird dann kein Essensgeld abgebucht.
- Schüler, die zu Hause nicht über einen Internetanschluss verfügen, können in der Schule die Mittagessenbestellung an einem schuleigenen PC vornehmen.

Was müssen Sie tun?

- Wenn Sie oder Ihr Kind am Mittagessen teilnehmen möchten, melden Sie sich entweder per Online-Formular auf **login.mampf1a.de/Sankt-Ursula-Schule-Wuerzburg/** oder füllen Sie den nachfolgenden Anhang aus und geben ihn mit einem aktuellen Passfoto im Sekretariat oder im Mitarbeiterzimmer der OGS ab.
- Der „mampf“-Ausweis mit persönlichem Barcode kann dann nach 14 Tagen im Mitarbeiterzimmer der OGS gegen eine Gebühr von 2,50 Euro abgeholt werden, die vom Guthaben Ihres Mensa-Kontos abgezogen wird.
- Um zu gewährleisten, dass immer genügend Geld zur Bestellung von Mittagessen auf dem Konto eines Benutzers vorhanden ist, wird das Benutzerkonto in regelmäßigen Abständen per Lastschriftverfahren:

- mit einem festgelegten Betrag von 50 €

aufgefüllt. Diese Lastschrift geschieht nur dann, wenn das Benutzerkonto weniger als den Mindestbetrag von 12 € aufweist.

- Nach erfolgter Registrierung und Auffüllung des Benutzerkontos kann nun bei rechtzeitiger Vorbestellung das Mittagessen mit dem „mampf“-Ausweis abgeholt werden.
- Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Kind den Ausweis immer dabei hat.

Ihr „mampf“ - Team

Antrag auf Ausstellung eines „mampf“-Ausweises für
Schüler

Ausweis-Kosten: 2,50 Euro

Kosten für die Nachbestellung eines Ausweises: 5 Euro

Nachname des Schülers:.....

Vorname:.....

Geburtsdatum:.....

Schule:.....

Klasse:.....

Telefon-Nr.:.....

E-Mail:

Erziehungsberechtigte:.....

Unterschrift der Erziehungsberechtigten:.....

Daten für die Teilnahme am Lastschriftverfahren

Kontoinhaber:.....

Kontonummer:.....

Geldinstitut:.....

BLZ:.....

WICHTIG:

Bitte ein aktuelles Passfoto mit dem Antrag im Umschlag im Sekretariat oder im
Mitarbeiterzimmer der OGS abgeben!

**Antrag auf Ausstellung eines
„mampf“-Ausweises für **Lehrer / Gäste****

Ausweis-Kosten: 2,50 Euro

Kosten für die Nachbestellung eines Ausweises: 5 Euro

Nachname:.....

Vorname:.....

Geburtsdatum:.....

Schule:.....

Telefon-Nr.:.....

E-Mail:

Kontoinhaber, falls abweichend:.....

Unterschrift:.....

Daten für die Teilnahme am Lastschriftverfahren

Kontoinhaber:.....

Kontonummer:.....

Geldinstitut:.....

BLZ:.....

WICHTIG:

Bitte ein aktuelles Passfoto mit dem Antrag im Umschlag im Sekretariat oder im Mitarbeiterzimmer der OGS abgeben!