

## **Liebe Schüler, Eltern, Lehrer und Gäste,**

Um die Organisation der **Mittagsverpflegung** für die Zukunft fit zu machen, nutzen wir ein internetbasierendes Bestell- und Bezahlssystem.

### **Vorteile**

- Bestellung und Umbestellung 10:00 Uhr im Voraus an jedem PC mit Internetzugang zu jeder Zeit
- Stornierung noch 10:00 Uhr möglich
- Kein Verkauf von Essensbons notwendig
- Schnellere Essensausgabe
- Essensgeld ist zweckgebunden - Eltern haben somit eine Übersicht, ob und was ihr Kind verzehrt
- Hohe Diebstahlsicherheit durch bargeldlose Zahlung
- Sicherheit gegen Missbrauch und Betrug durch Foto, Benutzername und Passwort

### **Wie funktioniert das System?**

- Jeder Schüler / Lehrer / Gast bekommt einen „mampf“-Ausweis mit seinem Passfoto, Namen und Benutzer-Codenummer. Dieser Ausweis dient zur Identifikation bei der Essensausgabe und kostet einmalig 2,50 Euro.
- Die Eltern / Lehrer / Gäste zahlen per Lastschrift.
- Sicherheit auch bei Verlust des Ausweises, denn das Guthaben verbleibt auf dem Konto für die Mittagsverpflegung.
- Sicheres Erkennen des Schülers / Lehrers / Gastes durch ein Foto. Missbrauch kann dadurch nahezu ausgeschlossen werden.
- Das Mittagessen wird in der Regel von zu Hause aus über das Internet unter <http://login.mampf1a.de/kuelsheim/> vorbestellt. Dafür sind der Benutzername und ein persönliches Passwort notwendig. Eine Bestellung ist nur bei vorhandenem Guthaben möglich.
- Die Stornierung des vorbestellten Mittagessens, z.B. aus Krankheitsgründen oder bei Unterrichtsausfall, kann am betreffenden Tag bis 10:00 Uhr vorgenommen werden. Es wird dann kein Essensgeld abgebucht.
- Schüler, die zu Hause nicht über einen Internetanschluss verfügen, können in der Schule die Mittagessenbestellung an einem schuleigenen PC vornehmen.

### **Was müssen Sie tun?**

- Wenn Sie oder Ihr Kind am Mittagessen teilnehmen möchten, melden Sie sich entweder per Online-Formular auf <http://login.mampf1a.de/kuelsheim/> an oder füllen Sie den nachfolgenden Anhang aus und geben ihn mit einem aktuellen Passfoto beim Klassenlehrer oder direkt bei der Essensausgabe ab.
- Der „mampf“-Ausweis mit persönlichem Barcode kann dann nach ca. 14 Tagen bei der Essensausgabe gegen eine Gebühr von 2,00 Euro abgeholt werden.
- Um zu gewährleisten, dass immer genügend Geld zur Bestellung von Mittagessen auf dem Konto eines Benutzers vorhanden ist, wird das Benutzerkonto in regelmäßigen Abständen per Lastschriftverfahren aufgefüllt. Diese Lastschrift geschieht nur dann, wenn das Benutzerkonto weniger als einen bestimmten Mindestbetrag aufweist.
- Nach erfolgter Registrierung und Auffüllung des Benutzerkontos kann nun bei rechtzeitiger Vorbestellung das Mittagessen mit dem „mampf“-Ausweis abgeholt werden. Eine Anleitung zur Registrierung und weitere Tipps finden Sie unter Menüpunkt „Hilfe“ auf der oben genannten Homepage.
- Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Kind den Ausweis immer dabei hat.

### **Ihr „mampf“- Team**

#### **Anlage**

Antrag auf Ausstellung eines „mampf“-Ausweises für Schüler

Antrag auf Ausstellung eines „mampf“-Ausweises für Lehrer / Gäste

**Antrag auf Ausstellung eines „mampf“-Ausweises für Schüler**

**Ausweis-Kosten: 2,00 Euro**

**Kosten für die Nachbestellung eines Ausweises: 5 Euro**

Nachname des Schülers:.....

Vorname:.....

Geburtsdatum:.....

Schule:.....

Klasse:.....

Tel.:.....

E-Mail: .....

Erziehungsberechtigte/r:.....

Unterschrift der Erziehungsberechtigten:.....

**Daten für die Teilnahme am Lastschriftverfahren**

Kontoinhaber:.....

Geldinstitut:.....

BIC: .....

IBAN: .....

**Hiermit ermächtige ich die Pater-Alois-Grimm-Schule Kilsheim wiederkehrende Zahlungen von meinem Konto einzuziehen.**

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten:.....

**WICHTIG:**

Bitte ein aktuelles Passfoto mit dem Antrag im Umschlag im Sekretariat bei Frau Schmitt abgeben!

**Antrag auf Ausstellung eines  
„mampf“-Ausweises für Lehrer / Gäste  
Ausweis-Kosten: 2,00 Euro  
Kosten für die Nachbestellung eines Ausweises: 5 Euro**

Nachname:.....

Vorname:.....

Geburtsdatum:.....

Schule:.....

Tel.:.....

E-Mail: .....

Kontoinhaber, falls abweichend:.....

Unterschrift:.....

**Daten für die Teilnahme am Lastschriftverfahren**

Kontoinhaber:.....

Geldinstitut:.....

BIC: .....

IBAN: .....

**Hiermit ermächtige ich die Pater-Alois-Grimm-Schule Kilsheim wiederkehrende Zahlungen von meinem Konto einzuziehen.**

Datum, Unterschrift:.....

**WICHTIG:**

Bitte ein aktuelles Passfoto mit dem Antrag im Umschlag im Sekretariat bei Frau Schmitt abgeben!