

Liebe Schüler, Eltern, Lehrer und Gäste,

Um die Organisation der **Mittagsverpflegung** für die Zukunft fit zu machen, nutzen wir ein internetbasierendes Bestell- und Bezahlungssystem.

Vorteile

- Bestellung und Umbestellung bis Sonntag der Vorwoche 24:00 Uhr im Voraus an jedem PC mit Internetzugang zu jeder Zeit
- Stornierung im Krankheitsfall noch bis 8:00 am entsprechenden Tag möglich, ebenso ist Wechsel der Essenszeit bis 8:00 Uhr möglich
- Kein Verkauf von Essenbons notwendig
- Schnellere Essensausgabe
- Essensgeld ist zweckgebunden - Eltern haben somit eine Übersicht, ob und was ihr Kind verzehrt.
- Hohe Diebstahlsicherheit durch bargeldlose Zahlung
- Sicherheit gegen Missbrauch und Betrug durch Foto, Benutzername und Passwort

Wie funktioniert das System?

- Jeder Schüler / Lehrer / Gast bekommt einen „mampf“-Ausweis mit seinem Passfoto, Namen und Benutzer-Codenummer. Dieser Ausweis dient zur Identifikation bei der Essensausgabe und kostet einmalig 3,00 Euro (Nachbestellungen bei Verlust 5,- Euro)
- Die Eltern / Lehrer / Gäste zahlen per Lastschrift.
- Sicheres Erkennen des Schülers / Lehrers / Gastes durch ein Foto. Missbrauch kann dadurch nahezu ausgeschlossen werden.
- Das Mittagessen wird in der Regel von zu Hause aus über das Internet unter

login.mampf1a.de/sgwilhering/

vorbestellt. Dafür sind der Benutzername und ein persönliches Passwort notwendig. Die Bezahlung erfolgt ausschließlich über SEPA-Lastschriftverfahren jeweils am 1. des Folgemonats. Sie bezahlen genau das, was konsumiert wurde.

- Die Stornierung des vorbestellten Mittagessens aus Krankheitsgründen oder bei Unterrichtsausfall, kann am Essenstag bis 8:00 Uhr vorgenommen werden. Es wird dann kein Essensgeld abgebucht.
- Schüler, die zu Hause nicht über einen Internetanschluss verfügen, können in der Schule die Mittagessenbestellung an einem schuleigenen PC vornehmen

Was müssen Sie tun?

- Wenn Sie oder Ihr Kind am Mittagessen teilnehmen möchten, melden Sie sich per Online-Formular auf login.mampf1a.de/sgwilhering/ unter „Neu hier?“ an. Sie füllen online das „Formular zum Erhalt eines Ausweises als Schülersausweis und für die Teilnahme am Bestellsystem“ aus, laden ein Foto hoch und füllen die Kontodaten ein.
- **Bitte übermitteln Sie nach durchgeführtem Login den beiliegenden Rückmeldebogen an die Schule (Schüler an den Klassenvorstand; Gäste bitte an Fr. Hofer)**
- Der „mampf“-Ausweis mit persönlichem Barcode kann dann nach ca. 14 Tagen im Sekretariat der Schule gegen eine Gebühr von 3,00 Euro abgeholt werden.
- Mit dem Barcode auf dem Ausweis kann die Registrierung vervollständigt werden. Nach erfolgter Registrierung kann nun bei rechtzeitiger Vorbestellung das Mittagessen mit dem „mampf“-Ausweis abgeholt werden. Eine Anleitung zur Registrierung und weitere Tipps finden Sie unter den Menüpunkten „Hilfe“ und „Erklärvideos“ auf der oben genannten Homepage.
- Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Kind den Ausweis immer dabei hat.

Ihr „mampf“ - Team

Anlage

Antrag auf Ausstellung eines „mampf“-Ausweises für Schüler

Antrag auf Ausstellung eines „mampf“-Ausweises für Lehrer / Gäste

Rückmeldebogen bez. Bestellung eines „mampf“-Ausweises für Schüler –Stiftsgymnasium Wilhering

Nachname des Schülers:.....

Vorname:.....

Klasse:.....

Erziehungsberechtigte/r:.....

Mein Sohn/meine Tochter hat einen Login bei **login.mampf1a.de/sgwilhering/**
vorgenommen.

Unterschrift der Erziehungsberechtigten:.....

Daten für die Teilnahme am Lastschriftverfahren

Kontoinhaber:.....

Geldinstitut:.....

BIC:

IBAN:

**Hiermit ermächtige ich das Stift Wilhering, wiederkehrende Zahlungen von
meinem Konto für das Mittagessen einzuziehen.**

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten:.....

**Rückmeldebogen bez. Bestellung eines „mampf“-Ausweises für
Mittagessen Stiftsgymnasium Wilhering -Lehrer / Gäste**

Nachname:.....

Vorname:.....

Geburtsdatum:.....

Organisation (Schule, Konvent, Sonstige)

Kontoinhaber, falls abweichend:.....

Ich habe einen Login bei **login.mampf1a.de/sgwilhering/** vorgenommen.

Unterschrift:.....

Daten für die Teilnahme am Lastschriftverfahren

Kontoinhaber:.....

Geldinstitut:.....

BIC:

IBAN:

**Hiermit ermächtige ich das Stift Wilhering wiederkehrende Zahlungen von
meinem Konto einzuziehen.**

Datum, Unterschrift:.....